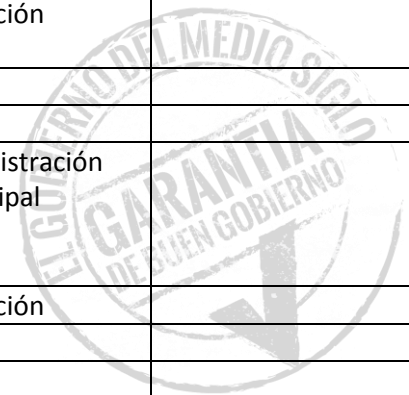


## TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COMPONENTE 5- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Lineamientos de Transparencia ACTIVA	1	Tener un adecuado uso de la información	Tener certeza de que la información es verdadera		Administración Municipal	
	2	Utilización de carteleras informativas	Una cartelera		Educación	
	3					
	4					
SUBCOMPONENTE 2 Lineamientos de Transparencia PASIVA	1	Ser más eficaces en el trámite y solicitudes	Dar respuesta en el tiempo estipulado o de lo posible antes		Administración Municipal	
	2	Utilización de carteleras informativas	Una cartelera		Educación	
	3					
	4					
SUBCOMPONENTE 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Tener más en cuenta los medios tecnológicos contar con buenas bases de datos	Tramitar esta información por medio tecnológico		Administración Municipal	
	2	Programas institucionales de radio y televisión	Uno en el año		Educación	
	3					
	4					
SUBCOMPONENTE 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1	Capacitaciones a los funcionarios sobre los diferentes tipos de población, junto con los diferentes programas de la administración	Capacitaciones 2 veces por año sobre los temas y programas de la administración		Administración Municipal	
	2	Capacitación de atención al cliente	1 vez al año		Educación	
	3					
	4					

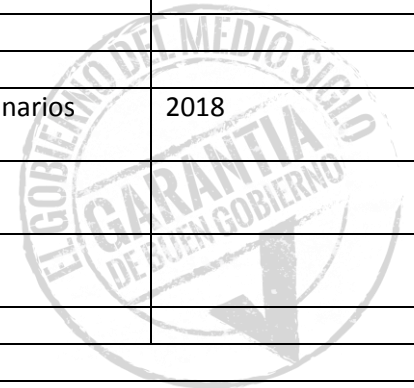


SUBCOMPONENTE 5 Monitoreo de Acceso a la Información Pública	1	Realizar seguimientos a la información de la administración	Verificar que toda la información sea real		Administración Municipal	
	2	Formatos sociales	1 en el año		Educación	
	3					
	4					
<b>RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL</b>						



**COMPONENTE 5- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Lineamientos de Transparencia ACTIVA	1	Dar información oportuna a la comunidad	Información idónea	Funcionario	2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 2 Lineamientos de Transparencia PASIVA	1	Organización de archivo para facilitar el acceso a la información	Información oportuna	Auxiliares del área	2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Digitalización del archivo	Optimizar tiempo	Auxiliares administrativos	2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1				
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 5 Monitoreo de Acceso a la Información Pública	1	Verificar la información	Informar la gestión a la comunidad	Funcionarios	2018
	2				
	3				
	4				
<b>RESPONSABLE: HACIENDA</b>					



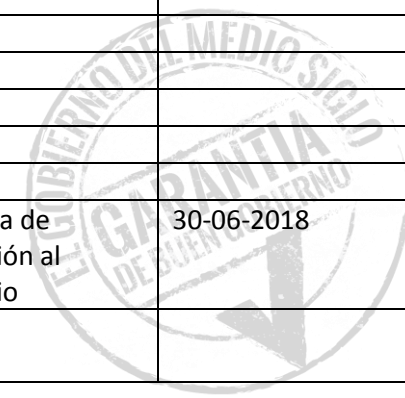
**COMPONENTE 5- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Lineamientos de Transparencia ACTIVA	1	Verificación de fuentes	Filtro de información	Correspondencia	Vigencia 2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 2 Lineamientos de Transparencia PASIVA	1	Documentación digital	Documentos en línea	Infraestructura y tics	Vigencia 2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Intranet	Red compartida	Tics	Vigencia 2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1	Canal masivo de información	Link pagina alcaldía	Tics	Vigencia 2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 5 Monitoreo de Acceso a la Información Pública	1	Control de visitas	Registro web	Tics	Vigencia 2018
	2				
<b>RESPONSABLE: INFRAESTRUCTURA</b>					



**COMPONENTE 5- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Lineamientos de Transparencia ACTIVA	1	Registro y seguimiento de las PQR desde el software de G.D	Registro	Oficina de atención al usuario	30-06-2018
	2				
	3				
	4	Seguimiento a la entrega de las comunicaciones internas	Sistematización	Oficina de atención al usuario	30-06-2018
SUBCOMPONENTE 2 Lineamientos de Transparencia PASIVA	1				
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Flayers de difusión de canales de comunicación	Estrategia de difusión	Oficina de atención al usuario	30-06-2018
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1				
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 5 Monitoreo de Acceso a la Información Pública	1	Política de atención con enfoque diferencial de genero	Documento	Oficina de atención al usuario	30-06-2018
	2				



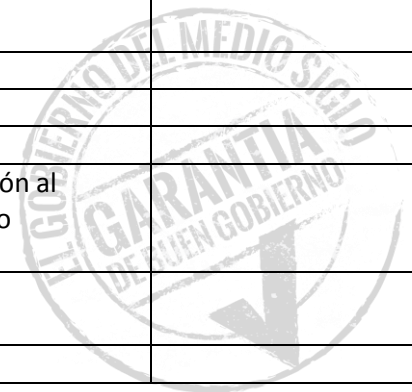


	3					
	4					
RESPONSABLE: OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO						



**COMPONENTE 5- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Lineamientos de Transparencia ACTIVA	1	Reducir tiempo de entrega de documentos a las dependencias	Optimizar tiempos	Of. Atención al usuario	
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 2 Lineamientos de Transparencia PASIVA	1	No condicionar la recepción de documentos	Agilidad en las radicaciones	Of. Atención al usuario	
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Crear u intranet	Reducción en tiempos y agilidad en la información	Of. Atención al usuario y Tics	
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1	Página del municipio de manera dinámica	Masificación y recepción de la información	Tics	
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 5 Monitoreo de Acceso a la Información Pública	1	Realizar seguimiento a la información que ingresa y sale de administración	Reducir la insatisfacción de la comunidad	Atención al usuario	
	2				
	3				





	4				
RESPONSABLE: SECRETARIA DE PLANEACIÓN					





**COMPONENTE 5- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Lineamientos de Transparencia ACTIVA	1	Optimización de carteleras de información	12 meses	Mensual	Secretaria de salud
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 2 Lineamientos de Transparencia PASIVA	1	Priorización de información	12 meses	Mensual	Secretaria de salud
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Canal masivo	12 meses	Mensual	Secretaria de salud
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1	Población vulnerable, persona especialista en lengua de señas	12 meses	Mensual	Secretaria de salud
	2				
	3				
	4				
SUBCOMPONENTE 5 Monitoreo de Acceso a la Información Pública	1	Registro formato de atención al usuario	12 meses	Mensual	Secretaria de salud
	2				
	3				
	4				

