PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO CORTE 31 - 2023

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -AGRICULTURA-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Observación
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Agricultura	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Agricultura	28/04/2023	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Agricultura (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	LOS TRÁMITES OFERTADOS POR LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, NO FUERON RACIONALIZADOS, EN RAZÓN, A QUE NO SE PUEDEN REALIZAR EN LÍNEA.

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -DLLO SOCIAL-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Forma de Entrega Cumplido Pendiente
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Desarrollo Social	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Desarrollo Social	28/04/2023	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Desarrollo Social (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	Dentro de la estrategia se racionalizó la inscripción a EFAC

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -GENERAL-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Observación
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	General	28/04/2023	sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=108
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	General	28/04/2023	sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=108
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	General (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	https://drive.google.com/file/d/1gWopgK-EYjGQ5Bmyv1RJWK3j9e1e58-T/view?usp=drive_link

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -GOBIERNO-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Forma de Entrega Cumplido Pendiente
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Gobierno	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Gobierno	28/04/2023	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Gobierno (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	LOS TRÁMITES OFERTADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, NO FUERON RACIONALIZADOS, EN RAZÓN, A QUE NO SE PUEDEN REALIZAR EN LÍNEA

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -HACIENDA-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Observación
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Hacienda	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Hacienda	28/04/2023	"* MUCHOS TRÁMITES DE LA OFICINA DE IMPUESTOS SE PUEDEN REALIZAR Y RESOLVER A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRONICO impuestos@sibate-cundinamarca.gov.co * GENERACIÓN Y PAGO DE LA FACTURA IMPUESTO PREDIAL A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO https://sibate.hassqlservice.com/Login.aspx * INFORMACIÓN TRIBUTARIA PUEDE SER CONSULTADA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Informacion-Tributaria1.aspx * LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO A TRAVÉS DEL LIQUIDADOR EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO https://sibate.hassqlservice.com/Login.aspx" "* MUCHOS TRÁMITES DE LA OFICINA DE IMPUESTOS SE PUEDEN REALIZAR Y RESOLVER A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRONICO impuestos@sibate-cundinamarca.gov.co * GENERACIÓN Y PAGO DE LA FACTURA IMPUESTO PREDIAL A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO https://sibate.hassqlservice.com/Login.aspx * INFORMACIÓN TRIBUTARIA PUEDE SER CONSULTADA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Informacion-Tributaria1.aspx * LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO A TRAVÉS DEL LIQUIDADOR EN LA PAGINA WEB DEL
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Hacienda (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	SE RACIONALIZARON LOS TRÁMITES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL E ICA.

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -INFRAESTRUCTURA-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Observación
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Infraestructura	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Infraestructura	28/04/2023	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Infraestructura (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	LOS TRÁMITES OFERTADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, NO FUERON RACIONALIZADOS, EN RAZÓN, A QUE NO SE PUEDEN REALIZAR EN LÍNEA

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -PLANEACION-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Forma de Entrega Cumplido Pendiente
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Planeación	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Planeación	28/04/2023	CUMPLIDO
Identificación de recursos económicos y humanos. Elaboración de cronograma a ejecutar dentro del proceso	Elaboración de presupuesto para la implementación de la estrategia	Presupuesto elaborado	Planeación y Oficina de TIC	22/04/2022	CUMPLIDO
	Elaboración de cronograma de implementación	Cronograma elaborado	Planeación y Oficina de TIC	22/04/2022	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Planeación (Se trabaja en articulación con todas las dependencias)	Semestral	DENTRO DEL CARGUE DE TRÁMITES EN EL APLICATIVO SUIT, SE EVIDENCIA LA ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES OFERTADOS DESDE LA OFICINA DE URBANISMO Y VIVIENDA

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -PRENSA-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Observación
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Prensa	28/04/2023	N/A
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Prensa	28/04/2023	N/A
Identificación de recursos económicos y humanos. Elaboración de cronograma a ejecutar dentro del proceso	Elaboración de presupuesto para la implementación de la estrategia	Presupuesto elaborado	Prensa	22/04/2022	Cumplido https://sibate-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx
	Elaboración de cronograma de implementación	Cronograma elaborado	Planeación y Oficina de TIC	22/04/2022	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Prensa (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	N/A
Hacer Publicidad para el fácil acceso de la comunidad a los trámites en línea que ofrece la Administración	Elaborar piezas publicitarias y publicarlas en la página web	Piezas publicitarias publicadas	Prensa y TIC	Semestral	La oficina de prensa trabaja articuladamente con las demás dependencias para la publicación de las piezas publlicitarias de la administración municipal

PRIMER COMPONENTE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -SALUD-

Se busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites y servicios que ofrece la Administración Municipal para garantizar el ejercicio de sus derechos, de una manera sencilla y estandarizada, reduciendo costos tiempos y procesos administrativos.

del Trámite, Proceso o Proce	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	Fecha Entrega	Observación
Identificación y priorización de tramites a racionalizar.	Conformación de un grupo base para la racionalización de trámites	Lista de trámites priorizados	Salud	28/04/2023	CUMPLIDO
	Reunión por dependencias para identificar trámites de frecuente uso e impacto				
Identificación de acciones a implementar para la racionalización de trámites	Estudio de trámites y opciones de racionalización: Normativa, administrativa o tecnológica	Lista de trámites con acciones de racionalización	Salud	28/04/2023	CUMPLIDO
Registro de la estrategia de racionalización en el SUIT	Cargue de trámites racionalizados en la plataforma SUIT	Plataforma SUIT actualizada con trámites racionalizados	Salud (Se debe trabajar en articulación con Planeación)	Semestral	LOS TRÁMITES OFERTADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD, NO FUERON RACIONALIZADOS, EN RAZÓN, A QUE NO SE PUEDEN REALIZAR EN LÍNEA

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -AGRICULTURA-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	echa de Entre	Observación
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Agricultura	28/04/2023	Se publico en la pagina oficical de Facebook de la Alcaldia la oferta de Servicios de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0JoxTzYNmHWRUnxg9Ciyd5Tq6cMcP41yLWST1YJiiourvTMkt2yYQEk37RRVtg9xQl&id=100069235718728&mibextid=Nif5oz&paipv=0&eav=AfYID-lYrc1eB6cx8UxbfbulrqikLO5tMOEs3Dl7QPhnQQR07_wRT1iLL6jvpWkruWg&_rdr
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Agricultura y Prensa	Trimestral	Mediante documento adjunto se evidencia el cumpliiento de esta actividad con l publicación de 46 piezas publicitarias

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -DLLO SOCIAL-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	echa de Entre	Forma de Entrega Cumplido Pendiente
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Desarrollo Social	28/04/2023	CUMPLIDO
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Desarrollo Social y Prensa	Trimestral	Anexamos Link de piezas publicitarias, ver hoja de excell para cada jefatura

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -GENERAL-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entreg	Funcionario Responsable	echa de Entre	Observación
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	General	22/04/2022	CUMPLIDO
	Seguimiento al Sistema municipal de atención al usuario	Informe de seguimiento al sistema municipal de atención al usuario SAC	Secretaria General, Jefatura de atención al usuario	Trimestral	Se publico el informe de PQRS del periodo Enero - Junio de 2023 en la pagina web de la Alcaldía Municipal de Sibaté https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Indicadores-de-Tramites-y-Servicios-y-PQRD.aspx
	Capacitar al personal de atención al ciudadano	Realizar una capacitación semestral	General	Semestral	https://drive.google.com/drive/folders/1wiA1u67hT9vGM2glDBuT4JEtzr6nUPS5?usp=drive_link
	Elaborar informe trimestral de los requerimientos presentados por la ciudadanía (PQRS), a la oficina de atención al ciudadano, para facilitar la toma de decisiones con el objetivo de mejorar la prestación del servicio	Informe trimestral de PQRS de la oficina de atención al ciudadano remitido a la Secretaría General	Secretaria General, Jefatura de atención al usuario	Trimestral	Se publico el informe de PQRS del periodo Enero - Junio de 2023 en la pagina web de la Alcaldía Municipal de Sibaté https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Indicadores-de-Tramites-y-Servicios-y-PQRD.aspx
Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar Ferias Institucionales "Tú alcaldía más cerca", llegando al territorio para escuchar a la comunidad	Feria Institucional Trimestral	Secretaria General, Jefatura de atención al usuario	Trimestral	Feria institucional de servicios realizada en la vereda Chacua el día 12 de agosto de 2023 https://fb.watch/mWY46LuBPW/
	Implementar los correos institucionales como canal de atención al ciudadano	Difusión de correos institucionales en la página web	Oficina de TICS y de atención al usuario	30/06/2023	En la pagina web de la administración se publico en directorio de dependencias con los correos electronicos https://sibate-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Nuestros-Directivos-y-Funcionarios.aspx
Talento Humano	Capacitación en derechos, deberes, prohibiciones e inhabilidades establecidas en el código disciplinario	Capacitación Semestral	General	Semestral	https://drive.google.com/drive/folders/1_tEQD5hc2M7ITfmiKQaoo5rOlxjuZUdc?usp=drive_link
	Certificar los conocimientos de servidores públicos en habilidades y actitudes para la atención al ciudadano	Número de servidores públicos cualificados	General	Semestral	https://drive.google.com/drive/folders/11wMJ0YRd7KmHpqbezuc6eJydqOHEztlh?usp=drive_link

Normativo Y Procedimental	Establecer formato de evaluación en la calidad y calidez de atención al ciudadano y retroalimentar las respuestas a los funcionarios para implementar procesos de mejora	Formato de evaluación de calidad y calidez en la atención al ciudadano y comunicaciones de retroalimentación a funcionarios	Oficina de atención al usuario	Trimestral	Se diseño la encuesta de satisfacción de usuarios, la cual se diligencia por los usuarios mediante el Sistema de Atención al Ciudadano SAC - http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=108
	Realizar seguimiento a peticiones de los ciudadanos, que al final del mes se encuentren vencidas	Número de comunicaciones de seguimiento a peticiones ciudadanas vencidas, a las dependencias con 2 o más peticiones vencidas	Oficina de atención al usuario	Bimensual	Se expidieron comunicaciones, mediante la cual se solicitaba a las dependencias de la entidad finalizar las Peticiones sin responder, de acuerdo al informe generado por el Sistema de Atención al Ciudadano SAC
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Oficina de Prensa y todas las secretarias	Trimestral	https://sibatetierragloriosa.gov.co/secretaria-de-general/

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -GOBIERNO-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Forma de Entrega	Cumplido	Pendiente
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Gobierno	28/04/2023	No se evidencia cumplimiento de la actividad		
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Gobierno y Prensa	Trimestral	A través de documento adjunto, se evidencia el cumplimiento de esta actividad con 38 piezas publicitarias difundidas		

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -HACIENDA-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Hacienda	28/04/2023	https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/IndicadoresTramitesyServiciosPQRD/OFERTA%20DE%20SERVICIOS%20SECRETARIA%20DE%20HACIENDA%202022.pdf
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Hacienda y Prensa	Trimestral	No serealizaron campañas tributarias

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -PLANEACION-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Planeación	28/04/2023	Se dio cumplimiento a través del siguiente link https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/SaladePrensa/Paginas/CUADRO-GENERAL-DE-ACTIVIDADES-SECRETAR%C3%8DA-DE-PLANEACI%C3%93N.aspx
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Planeación y Prensa	Trimestral	"https://www.facebook.com/watch/?v=114342018196716 https://www.facebook.com/watch/?v=571888651560341 https://www.facebook.com/watch/?v=152345931041623 https://business.facebook.com/latest/posts/published_posts?bpn_id=602281160209423&nav_ref=diode_page_inbox_comet_profile_plus_ap_page_inbox_message_button https://www.facebook.com/watch/?v=723700999494436 https://www.facebook.com/watch/?v=723700999494436 https://www.facebook.com/watch/?v=1195887785141790 https://www.facebook.com/watch/?v=743144574092939 https://www.facebook.com/watch/?v=898832634715692 https://www.facebook.com/watch/?v=885419125877383 https://www.facebook.com/watch/?v=1990557264612517

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -INFRAESTRUCTURA-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Infraestructura	28/04/2023	CUMPLIDO
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Infraestructura y Prensa	Trimestral	Se evidencia el cumplimiento a tavés de 5 links de publicacíoon de piezas publicitarias en las redes sociales de la administración

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -PRENSA-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Todas las dependencias y Prensa	Trimestral	Las piezas publicitarias de la administración son creadas desde la oficina de prensa
Fortalecimiento de los canales de atención	Implementar los correos institucionales como canal de atención al ciudadano	Difusión de correos institucionales en la página web	Oficina de TICS y de atención al usuario	30/06/2023	https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Directorio-de-Dependencias.aspx

SEGUNDO COMPONENTE
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO -SALUD-

El objetivo de la Administración es brindar un excelente servicio para la comunidad, por lo que se hace necesario implementar una serie de acciones que fortalezcan la relación con el ciudadano y grupos de especial interés, para generar confianza y la satisfacción de los usuarios.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Cuadro informativo de servicios y actividades a realizar	Publicar cuadro de actividades	Salud	28/04/2023	LA SECRETARÍA DE SALUD PUBLICÓ EN LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO Y EN LA CARTELERA DE LA DEPENDENCIA LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA
Relacionamiento con el ciudadano	Implementar piezas publicitarias de divulgación de información para la ciudadanía	Difusión de piezas publicitarias en redes sociales y en sitios públicos	Salud y Prensa	Trimestral	En documento adjunto, se evidencia el cumplimiento de la actividad con 34 piezas publicitarias difundidas en las redes sociales de la administración municipal.

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -AGRICULTURA-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organ	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las veedurías ciudadanas	Agricultura	Semestral	Tercer Trimestre: Participacion en el Tercer Subcomite de Reparación Integral de Victimas Participación en reuniones con la Junta Defensora de Animales, se anexan las actas de este semestre

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -DLLO SOCIAL-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organ	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las veedurías ciudadanas	Desarrollo Social	Semestral	Se anexan Actas de: Comité Territorial de Justicia Transicional, Subcomite de Sistemas de Información, Comité Tecnico Fortalecimietno de las Tic, Subcomite de Reparación de Victimas del Conflico Armado,

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -GENERAL-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	Meta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	Fecha de Entreg	Observación
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar y publicar el "Informe consolidado de la Gestión de Peticiones Ciudadanas de la Secretaría General del año 2023"	Un informe de la Gestión de Peticiones Ciudadanas de la Secretaría General del año 2023 publicado en la página web de la entidad	Oficina de Atención al usuario	15/12/2023	Se publico el informe de PQRS del periodo Enero - Junio de 2023 en la pagina web de la Alcaldía Municipal de Sibaté https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Indicadores-de-Tramites-y-Servicios-y-PQRD.aspx
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollar ferias institucionales	Informe semestral de las ferias institucionales desarrolladas	Secretaría General y Oficina de Participación comunitaria	Semestral	Feria institucional de servicios realizada en la vereda Chacua el día 12 de agosto de 2023 https://fb.watch/mWY46LuBPW/
	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las veedurías ciudadanas	General	Semestral	https://drive.google.com/drive/folders/1DSfoIX3lk2YtNlpqusb0GLuw3kj1Y1AJ?usp=drive_link
Incentivos para motivar la cultura de la Rendición y petición de cuentas	Jornadas de sensibilización con la comunidad sobre la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Ley 1712 de 2014	Realización de dos jornadas de sensibilización	General	Semestral	https://drive.google.com/drive/folders/1DSfoIX3lk2YtNlpqusb0GLuw3kj1Y1AJ?usp=drive_link

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -GOBIERNO-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Forma de Entrega	Cumplido	Pendiente
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las	Gobierno	Semestral		Se evidencia el cumplimiento con las JAC y VCA	
Incentivos para motivar la cultura de la Rendición y petición de cuentas	Socializar con Juntas de Acción Comunal JAC, veedurías y comunidad en general el	Socializaciones del Plan de participación ciudadana	Gobierno	Semestral		Se evidencia el cumplimiento a través del Plan de Asitencia Comunitaria	

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -HACIENDA-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las	Hacienda	Semestral	N/A

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -INFRAESTRUCTURA-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las	Infraestructura	Semestral	Se evidencia el cumplimiento de la actividad a tavés de la socialización de tres obras con la comunidad

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -PLANEACION-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Forma de Entrega	Cumplido	Pendiente
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar el informe de rendición de cuentas del sector gestión pública y publicarlo en la página web de la entidad	Infforme de rendición de cuentas sectorial publicado para la vigencia respectiva	Planeación	15/12/2023		La rendición de cuentas está programada para el 26 de diciembre de 2023	
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Elaborar y publicar la estrategia de rendición de cuentas de la Secretaría de	Una estrategia de rendición de cuentas de la secretaría de	Planeación	30/04/2023		CUMPLIDO	
	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las	Planeación	Semestral		No se convocaron mesas de dialogo con veedurías ciudadanas, con temas relacionados a planeación durante la vigencia.	
Evaluación y retroalimentación a la gestión pública	Revisar la pertinencia de las observaciones, opiniones o sugerencias de los ciudadanos respecto a la estrategia	Reporte de pertinencia de las observaciones	Planeación	Semestral		La rendición de cuentas está programada para el 26 de diciembre de 2023	

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -PRENSA-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Mantener un proceso constante de rendición de cuentas a través de medios	Programa Telivisivo y/o radial	Oficina de Prensa	Mensual	https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid049kuAUgbSpxRBawKAZtq4b66m1xEU6oaoPSdvebmxAyzo8SEsJxdmmYUgGCXDrXZl
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las	Oficina de Prensa	Semestral	N/A

TERCER COMPONENTE
RENDICIÓN DE CUENTAS -SALUD-

La rendición de cuentas e interacción con la comunidad busca la transparencia de la gestión de la Administración pública y la aplicación de los principios de buen gobierno, logrando un proceso de rendición de cuentas continuo, una retroalimentación con las evaluaciones y observaciones que hace la comunidad, para implementar procesos de mejora continua.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Participar en las mesas de dialogo programadas por las veedurías ciudadanas y comunidad organizada	Reporte de los resultados, compromisos y avances de las mesas de diálogo con las	Salud	Semestral	Mediante acta 03 del 3 de noviembre de 2023, se realizó el último comité de asistencia y atención a víctimas del Conflicto armado

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -AGRICULTURA-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes vía correo electrónico	Agricultura y Prensa	Trimestral	Se realizo pieza publicitaria promoviendo la utilización de los correo electronicos para la recepción de las solicitudes https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0JYtMAaDsAocr29XXhPWSnmn1Wsf735Hoa8iGsK6ryinEJ7fEWyFTrfpfsRcfVWxKl
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de acceso a la información	Informe semestral publicado en página web	Agricultura	Semestral	Se realiza pieza informando sobre las solicitudes que ha recibido la Secretaría de Agricultura en el año 2023 y con corte del 04 de diciembre https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0JERtuZK47cDtzqhiKZ8491MeHRHUfH4JjJUaewsG3WHaje3yAdsfAbEq1pJokXXal

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -DLLO SOCIAL-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes vía correo electrónico	Desarrollo Social y Prensa	Trimestral	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02V2Ciud3WEwyzvKERm8uzzeUnghfTvLUrWeUFowypb59gXNhu8nogHWiUueF3iQh7l&id=100069235718728&mibextid=Nif5oz
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de acceso a la información	Informe semestral publicado en página web	Desarrollo Social	Semestral	Se anexan Link de rendición de cuentas (en Hoja excell) y link de solicitudes de la S.D.S. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02u8cjEWGQD29GQ72V9Lq5xZai29mEdWXLfhkbmvm2GUa8yvYmvwvvrVQzmvYNgtYl&id=100069235718728&mibextid=Nif5oz

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -GENERAL-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes	General y Oficina de Prensa	Trimestral	2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=108
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de acceso a la información	Informe semestral publicado en página web	General	Semestral	Se publico el informe de PQRS del periodo Enero - Junio de 2023 en la pagina web de la Alcaldía Municipal de Sibaté https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Indicadores-de-Tramites-y-Servicios-y-PQRD.aspx
Elaboración de instrumentos de Gestión de la información	Implementación de la Ley de Archivo	Información con un adecuado almacenamiento, tratamiento y seguimiento del Plan de	Oficina de atención al usuario y archivo municipal	Trimestral	https://drive.google.com/drive/folders/1a52nXuG_wBpLbyCgIrTmIKLfss3OC-8x?usp=drive_link

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -GOBIERNO-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Forma de Entrega	Cumplido	Pendiente
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes vía correo electrónico	Gobierno y Oficina de prensa	Trimestral	"https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid03CpUxUjeZa99qsWdeFfFyuFysgteZRZefULmNazHPPLYhrXcZCHKqbeBpGRgamC8l&id=100069235718728&mibextid=Nif5oz&paipv=0&eav=AfbF4EwioAj7agCHTGJWJa5xC2ODU76Il4I_C2NlxWeg26jHqerjwYJsEvVRI8GlEjg&_rdr https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid03CpUxUjeZa99qsWdeFfFyuFysgteZRZefULmNazHPPLYhrXcZCHKqbeBpGRgamC8l&id=100069235718728&mibextid=Nif5oz&paipv=0&eav=AfbF4EwioAj7agCHTGJWJa5xC2ODU76Il4I_C2NlxWeg26jHqerjwYJsEvVRI8GlEjg&_rdr		
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de acceso a la información	Informe semestral publicado en página web	Gobierno	Semestral	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02SD9cLPkHJo5NqN5HUNiRwckryi1BptAwskJFgZYmg6gEb2GzdeW2EKrDJLe68ebQl&id=100069235718728&mibextid=Nif5oz		

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -HACIENDA-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transparencia ACTIVA	Publicar el pressupuesto general, ejecución presupuestal anual y planes de	Subir la información a la página web del municipio	Hacienda y TICS	31/01/2023	CUMPLIDO
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes	Hacienda y Oficina de Prensa	Trimestral	"https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Directorio-de-Dependencias.aspx
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de	Informe semestral publicado en	Hacienda	Semestral	Realizar pieza publicitaria indicando cuántas PQRS se respondieron de junio a diciembre (Utilizar el SAC)

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -INFRAESTRUCTURA-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes	Infraestructura y Oficina de Prensa	Trimestral	NO SE REALIZÓ CON PRENSA
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de	Informe semestral publicado en	Infraestructura	Semestral	Pese a que no se realizó pieza publicitaria, la dependencia recibio 65 PQRS en el último trimestre quedando 13 pendientes por responder

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -PLANEACION-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transparencia ACTIVA	Publicar el Plan Anticorrupción y Atención ala Ciudadano	Publicar en página web del Municipio	Planeación y Oficina de TIC	31/01/2023	CUMPLIDO https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Seguimiento-al-Plan-Anticorrupcion-y-de-Servicio-al-Ciudadano.aspx
Lineamientos de transferencia PASIVA	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes vía correo electrónico	Planeación	Trimestral	Se está trabajando en articulación con la jefatura de prensa para la definción de una sola estrategia para todas las dependencias
Criterio diferencial de accesibilidad	Elaborar cartilla para los niños y niñas con información pública municipal	Cartilla elaborada y publicada en página web	Planeación y Oficina de TIC	Semestral	Se cumplió el año pasado
Monitoreo de acceso a la información pública	Elaborar informe de las solicitudes de acceso a la información	Informe semestral publicado en página web	Planeación	Semestral	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid034QwESCnwdMGKn3qd6yLbPftVkUSf3XoG2XPSkb41RggRCVdhKdqNzZiXZ5Wy3iLul&id=100069235718728&mibextid=VhDh1V

CUARTO COMPONENETE
MECÁNISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN -PRENSA-

La información generada en la Administración Municipal es pública por naturaleza, por lo tanto, la persona interesada podrá acceder a ella de manera sencilla, salvo las restricciones de Ley, con lo cua se facilita el control social y la participación de la comunidad en los procesos de la Administración.

Subcomponente	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Lineamientos de transparencia ACTIVA	Publicar el pressupuesto general, ejecución presupuestal anual y planes de gasto público	Subir la información a la página web del municipio	Hacienda y TICS	31/01/2023	https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/PLAN%20OPERATIVO%20ANUAL%20DE%20INVERSIONES%202023.pdf
	Publicar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Publicar en la página web del municipio	Planeación y TICS	31/01/2023	https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/PLAN%20ANTICORRUPCI%C3%93N%20Y%20ATENCI%C3%93N%20AL%20CIUDADANO%202023.pdf
Lineamientos de transferencia PASIVA	Divulgar dirección de correos electronicos oficiales	Definir mecanismos de divulgación de los correos oficiales	Oficina de TICS	Trimestral	https://sibate- https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid034QwESCnwdMGKn3qd6yLbPftVkUSf3XoG2XPSkb41RggRCVdhKdqNzZiXZ5Wy3jLul https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0JNJ2mra8UfEnModazGyFZtTafpumBPM5j3HpXqRS5iBq6fNUD4jU2FMjzrVp33nsl https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid026GcoMFrtRrc8DdU21X6GXAcEJ1Dp9u4s76wpYEutRiYNoYTTUGDRNY3BwTAqCXXPl https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0Nczw6SsupjfBBxMzYisi4aFQLuH4Uphz7AYhSNvcyiJyKAFePgLFrriG99KS3huhl https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0JNjLsRx8MHoZYKczmwKB4SmGio7FLoY76OuSTozuwoqPzibACc
	Promover la cultura ciudadana para responder solicitudes por correo electrónico	Implementar campaña para promover en la ciudadanía la cultura de respuesta a solicitudes vía correo electrónico	Oficina de Prensa y demás dependencias	Trimestral	https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid034QwESCnwdMGKn3qd6yLbPftVkUSf3XoG2XPSkb41RggRCVdhKdqNzZiXZ5Wy3jLul https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0JNJ2mra8UfEnModazGyFZtTafpumBPM5j3HpXqRS5iBq6fNUD4jU2FMjzrVp33nsl https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid026GcoMFrtRrc8DdU21X6GXAcEJ1Dp9u4s76wpYEutRiYNoYTTUGDRNY3BwTAqCXXPl https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0Nczw6SsupjfBBxMzYisi4aFQLuH4Uphz7AYhSNvcyiJyKAFePgLFrriG99KS3huhl https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid0JNjLsRx8MHoZYKczmwKB4SmGio7FLoY76OuSTozuwoqPzibACc
Elaboración de instrumentos de Gestión de la información	Divulgar esquema de publicación de información	Publicar en página web del municipio	Oficina de TICS	Trimestral	https://sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/ESQUEMA%20DE%20PUBLICACION%20DE%20LA%20I
Criterio diferencial de accesibilidad	Garantizar el acceso a la información pública a las personas en condición de discapacidad visual	Audio de informe de rendición de cuentas	Oficina de TICS	Semestral	• https://www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalDeSibate/posts/pfbid027zpjiwHevSq8zXFbdK6yDyRMxC28YWv1aSRoUkLF7RD9XjnvpWau42ofkn5LeHVXl

INICIATIVAS ADICIONALES
ESTRATEGÍA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS -GENERAL-

El conflicto de interés se presenta cuando, el trabajo o actividad realizada por un funcionario público o particular que desempeña una función pública está bajo la influencia de unos intereses particulares, generando una dificultad respecto a los deberes y obligaciones que debe cumplir.

del trámite, Proceso o Proces	Actividades a realizar	leta o Producto a Entrega	Funcionario Responsable	echa de Entreg	Observación
Definir el alcance de la gestión de conflictos de interés	Identificación de cargos y perfiles a quienes cobijara la Gestión del Conflicto de Interés.	Cargos y perfiles definidos	General	Semestral	https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Normatividad/PROTOCOLO%20DE%20INTEGRIDAD%20-%20ACTUALIZACION%202022.pdf
Inclusión de la Gestión de Conflictos de Interés como proceso dentro de la Política de Talento Humano y la Política de Integridad de su entidad.	Revisar las Políticas de talento humano y de integridad y realizar el proceso de inclusión y articulación	Gestión de Conflicto de interés incluida y articulada dentro de la Política de Talento Humano y Política de Integridad	General	Semestral	https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Normatividad/PROTOCOLO%20DE%20INTEGRIDAD%20-%20ACTUALIZACION%202022.pdf
Capacitaciones y sensibilizaciones sobre la temática de Conflicto de Interés	Brindar una capacitación a los funcionarios sobre conflicto de interés, identificando inhabilidades e incompatibilidades.	Capacitación brindada	General	Semestral	https://drive.google.com/drive/folders/11wMJ0YRd7KmHpqbezuc6eJydqOHEztlh?usp=drive_link
Implementación del proceso de Gestión de conflicto de interés	Dar a conocer el proceso que se debe dar para declarar un conflicto. Realizar anualmente la declaración de conflicto de interés o cuando se Identificación del conflicto	Gestión de Conflicto de Interés implementado	General	Semestral	https://www.sibate-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Normatividad/PROTOCOLO%20DE%20INTEGRIDAD%20-%20ACTUALIZACION%202022.pdf
Establecer y ejecutar un plan de seguimiento y monitoreo	Elaborar una matriz de seguimiento y	Matriz elaborada	General	semestral	