



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

PRESUPUESTO ESTRATEGIA RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

PERSONAL TÉCNICO

concepto	a	b	c	d	e	f	Total por Profesional
Personal profesional	Cant.	Sueldo mes básico	% dedicación	F.M. (%)	Valor mes (axbxcxd)	No. de meses	(exf)
1. Coordinador del proceso de recopilación y cargue de información de los tramites y servicios prestados por cada una de las secretarias	1	\$ 2.100.000	25%		\$ 525.000	9	\$ 4.725.000
2. Técnico administrativo TICS	1	\$ 2.390.548	20%	1,89	\$ 903.627	9	\$ 8.132.644
3. Técnico administrativos encargados de consolidar la información al interior de cada dependencia	7	\$ 2.390.548	5%	1,89	\$ 225.907	9	\$ 2.033.161
4. Auxiliar administrativos encargados de consolidar la información al interior de cada dependencia	7	\$ 1.882.181	5%	1,89	\$ 177.866	9	\$ 1.600.795
(1) subtotal costo personal técnico							\$ 14.890.805

INSUMOS

OTROS COSTOS DIRECTOS

OTROS COSTOS DIRECTOS	UND	MESES	VALOR	TOTAL
Papelería e insumos de oficina	1	9	\$ 44.000	\$ 396.000,00
Informes, software y computadores	1	9	\$ 80.000	\$ 720.000,00
Sub total otros costos				\$ 1.116.000,00
TOTAL				\$ 16.006.805,37